

ZOOM – GUIDE POUR LES ENSEIGNANTS

Préalables

1. Installer **Zoom** depuis [la logithèque](#) universitaire. Ceci permettra l'activation des mises à jour automatique.



À partir du 30 mai 2020, les versions 4.6 et antérieures ne seront plus fonctionnelles; pour participer à une réunion par l'entremise de Zoom, il sera nécessaire d'avoir installé **la version 5.0**.

Si vous éprouvez de la difficulté avec le téléchargement de Zoom, référez-vous au [formulaire d'aide](#) des TI.

Compte générique pour les enseignants


Pour chaque cours siglé dans [Medcours](#), un **compte générique** pour les enseignants a été créé. Tous les tuteurs d'un même cours siglé doivent se connecter à [Medcours](#) avec cet identifiant.

Exemple :

Connexion

| | | | |
|--|--|-------|------------------------|
| Nom de l'utilisateur | <input type="text" value="tuteurmmmd22:"/> | _____ | Compte générique |
| Mot de passe | <input type="password" value="....."/> | _____ | Mot de passe générique |
| <input type="checkbox"/> | Se souvenir du nom d'utilisateur | | |
| <input type="button" value="Connexion"/> | | | |

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe ?](#)

Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies) 



Le nom du compte générique et son mot de passe **vous seront acheminés par le responsable du cours**. Les comptes génériques pour tuteurs ne doivent jamais être donnés aux étudiants!

Joindre la réunion Zoom

Des salles virtuelles de réunion Zoom ont été créées dans [Medcours](#).

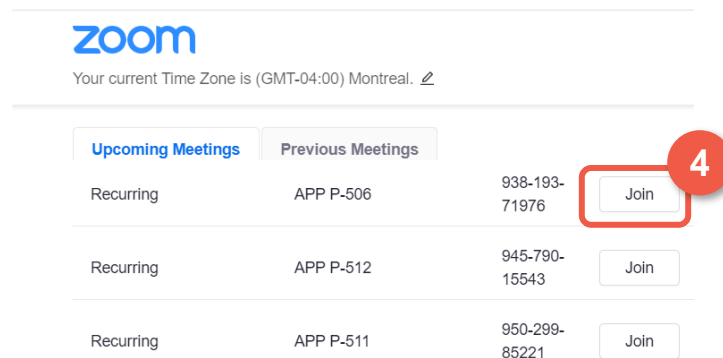
Pour joindre une salle de réunion :

1. Aller sur le site de [Medcours](#)
2. Entrer dans le cours correspondant un minimum de 15 minutes à l'avance
3. Cliquer sur **l'activité Salles APP**



4. La liste des salles APP sera affichée. Cliquer sur **Join** à la salle correspondante

Liste des rencontres en visioconférence

A screenshot of the Zoom web interface showing a list of upcoming meetings. The Zoom logo is at the top, followed by the text 'Your current Time Zone is (GMT-04:00) Montreal.' Below this are two tabs: 'Upcoming Meetings' (selected) and 'Previous Meetings'. The table lists three recurring meetings. The first meeting, 'APP P-506' with ID '938-193-71976', has its 'Join' button highlighted with a red box and a red circle containing the number '4'.

| Upcoming Meetings | | Previous Meetings |
|-------------------|-----------|-------------------|
| Recurring | APP P-506 | 938-193-71976 |
| Recurring | APP P-512 | 945-790-15543 |
| Recurring | APP P-511 | 950-299-85221 |

5. Seuls les étudiants-intendants, qui ont le rôle **hôte**, auront accès directement à la salle. Vous serez automatiquement redirigés vers **une salle d'attente virtuelle** :



Lorsque les étudiants-intendants vous donneront accès à la salle, vous rejoindrez le reste du groupe et pourrez commencer la rencontre.

Paramètres d'utilisation

Pour connaître les paramètres d'utilisation de Zoom, consultez le [guide](#) préparé par le CPU.

- > Paramètres audio/vidéo : p. 4
- > Barre d'outils : p. 5

Fin de la réunion

Pour quitter la réunion, cliquer sur le bouton **Fin**, en bas à droite de la zone principale :

