

Guide des présentateurs de cours magistraux

Programme d'études médicales de premier cycle

Juin 2017

Table des matières

Introduction.....	3
Préparation de votre cours en visioconférence	4
Utilisation de la visioconférence	4
Création de la présentation PowerPoint	4
Quelques règles de base à retenir	4
Diapositives à l'effigie de l'UdeM.....	5
Diffusion de la présentation aux étudiants (papier, électronique, audiovisuel).....	5
Banques d'images	5
Dépôt de votre présentation.....	6
Diffusion de l'enregistrement de votre cours	6
Médias Sociaux en Enseignement.....	7
Services de soutien à l'enseignement	7
Télévotants.....	7
Plan des pavillons	8
Rémunération.....	8
Pour plus d'informations.....	8
Liste des contacts	9



Repérez la loupe pour des astuces simples à mettre en pratique facilement ou pour sauver du temps !

Introduction

Ce guide de référence s'adresse aux présentateurs de cours magistraux. Il est basé sur des recommandations du comité de gestion du programme d'études médicales de premier cycle et les questionnements soulevés par les présentateurs en semaine campus.

Nous avons veillé à ne pas dédoubler d'autres ouvrages publiés par la faculté et nous rendons disponibles la source des documents si vous avez à vous y référer.

Bon cours !

L'équipe de la direction.

Préparation de votre cours en visioconférence

Utilisation de la visioconférence

Afin de vous familiariser avec cette technologie et offrir une prestation interactive entre les étudiants, nous vous référons au guide suivant :

http://reseauconceptuel.umontreal.ca/rid=1MCZL9975-21BD3B7-18T/pr%C3%A9parationVC_Richard_Brigitte.pdf

La majorité des cours sont en visioconférence avec le campus de la Mauricie, veillez à ce que le contenu de votre présentation s'adresse aussi à ce campus et soit valide pour eux. Dans le doute, joignez la responsable des services administratifs au campus de la Mauricie (voir liste des contacts).

Lors des séances de visioconférence, nous vous invitons à jeter un coup d'œil fréquemment au téléviseur pour vérifier si un étudiant souhaite poser une question.

Si les étudiants du campus de Montréal posent des questions, invitez-les à se rendre aux micros pour que les étudiants du campus de la Mauricie entendent aussi la question ou bien répétez la question pour eux.



Création de la présentation PowerPoint

Quelques règles de base à retenir ¹

- Utiliser un fond pâle et des caractères foncés pour faciliter la lecture sur le site distant (L'idéal c'est un fond blanc et des caractères noirs ou bleu foncé).
- L'utilisation du rouge est à proscrire.
- L'utilisation de police simple à lire telles *Arial*, *Calibri* ou *Verdana*.
- L'utilisation de police d'une taille d'au moins 28 points.
- La présentation doit contenir environ 20 mots par page.
- Un maximum de 5 à 7 mots par ligne.
- Un maximum de 5 à 7 lignes par page.
- La justification du texte à gauche.

¹ DGTIC (2014) *Guide à l'intention des professeurs utilisateurs de la vidéoconférence*

- Assurez-vous que les tableaux ou diagrammes sont facilement visibles. L'utilisation d'animation en vidéoconférence n'est pas encouragée, car son exécution est difficile à transmettre sans distorsion sur les sites distants.

Diapositives à l'effigie de l'UdeM

En vue d'assurer une image uniforme et cohérente, le Bureau des communications et des relations publiques met à votre disposition du matériel de présentation à l'effigie de l'Université de Montréal.



Sur ce site vous pouvez télécharger gratuitement des fonds d'écran et des thèmes Power point !

Source : <http://www.bcrp.umontreal.ca/guide-normes/>

Diffusion de la présentation aux étudiants (papier, électronique, audiovisuel)

Lorsque des parties significatives d'ouvrages, d'études, ou de revues sont placées dans vos présentations ou note de cours, nous vous incitons à en indiquer la référence (source).

Si vous avez des questions sur le droit d'auteur, nous vous référons au guide suivant :

http://www.cpass.umontreal.ca/documents/dpc/DPC_Organisation/Respect_des_droits_auteur_05jan2015.pdf



Banques d'images

Des banques d'images **libres de droits d'auteurs** sont également disponibles.

Université de Montréal

Le service de la bibliothèque de l'UdeM met à la disposition des utilisateurs une banque d'images libres de droits d'auteurs. La page se trouve ici : <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/58-Images?tab=1027> Le premier module est

pour les images dans des Ressources réservées UdeM. Ainsi AccessMedicine et Scientific American Medicine ont de bonnes banques d'images en médecine qui peuvent être utilisées pour l'enseignement. Les autres modules présentent des ressources pour des images libres de droit d'auteur. Le guide peut être repéré rapidement en cherchant les termes « images santé » dans la boîte de recherche sur le site des bibliothèques.

Sinon, par navigation :

Site des Bibliothèques de la santé > Guides en sciences de la santé > Guides pratiques et multidisciplinaires > Images en sciences de la santé

Ou dans tous les guides par disciplines, sous l'onglet *Ouvrages de références*

Le Service de la bibliothèque peut vous accompagner dans cette démarche (*Voir Liste de contacts*).

Centre hospitaliers universitaire de Montréal

Le site du CHUM possède également une banque d'images libres de droits d'auteurs: <http://bibliothequeduchum.ca/sp/subjects/guide.php?subject=images>

Dépôt de votre présentation

Afin que votre présentation soit diffusée, il faut nous l'acheminer idéalement cinq jours ouvrables avant votre présentation. Envoyez à caroline.nadeau.3@umontreal.ca

Pour l'année préparatoire et les années 1 et 2, vous adresser à M. Messier: jean-pierre.messier@umontreal.ca

*Vous devez apporter une clé USB de votre présentation le jour de votre présentation. En raison des branchements requis pour la visioconférence, nous souhaitons que vous utilisiez l'ordinateur de l'université le jour de votre présentation, c'est pour cette raison que nous vous demandons d'apporter une clé USB.

Diffusion de l'enregistrement de votre cours

L'enregistrement du cours est disponible dans les 48 h ouvrables après la captation si vous autorisez la diffusion de l'enregistrement.

Médias Sociaux en Enseignement

Le comité de réflexion sur l'utilisation des médias sociaux en enseignement (MSE) à la Faculté de médecine met en place des outils pour ceux qui souhaitent se documenter sur l'utilisation innovatrice des médias sociaux dans le cadre de leurs cours (opportunités, enjeux à considérer, recommandations quant aux moyens nécessaires pour implanter des projets et des activités, incluant les ressources humaines (expertise) et financières, etc.)².

Services de soutien à l'enseignement

Les services de soutien à l'enseignement (SSE) ont pour mission de contribuer à la valorisation de l'enseignement, en soutenant le personnel enseignant et les facultés dans leur développement pédagogique.

Pour réaliser leur mission, les SSE mobilisent les actions concertées et complémentaires de trois unités³ :

- Le soutien aux modifications/créations de programmes, à la prestation d'enseignement, à la réflexion sur les tendances et au partage des meilleures pratiques en pédagogie universitaire ([CEFES : Centre d'études et de formation en enseignement supérieur](#));
- Le soutien à l'intégration et aux usages pédagogiques des TICE ([BENA : bureau de l'environnement numérique d'apprentissage](#));
- Le soutien à l'amélioration continue de l'enseignement et des programmes d'études ([BEEPE : bureau de l'évaluation de l'enseignement et des programmes d'études](#)).

Télévotants

Si vous souhaitez utiliser les télévotants pour votre présentation ppt, c'est également avec ce service que vous aurez votre formation (par téléphone ou en présence). À cet effet, nous vous invitons à communiquer avec M.André Laflamme (andre.laflamme@umontreal.ca)

Il faut également nous aviser (caroline.nadeau.3@umontreal.ca) afin que nous procédions à la réservation des télévotants au campus de Montréal et de la Mauricie. À noter également qu'il ne sera pas possible d'utiliser votre portable le jour de votre présentation, il faudra apporter le tout sur clé USB.

² Les Médias Sociaux en Enseignement à la Faculté de médecine. <http://mse.med.umontreal.ca/>

³Service de soutien à l'enseignement. <http://sse.umontreal.ca/apropos/index.html>

Plan des pavillons

Généralement les cours ont lieu au pavillon Claire McNicoll, mais plus souvent qu'autrement nous indiquons pavillon Roger-Gaudry, car les deux pavillons sont juxtaposés. Vous trouverez un plan des pavillons au lien suivant : <http://plan-campus.umontreal.ca/>

Rémunération

Tout dépendamment de votre statut d'employé, un taux de rémunération s'applique. Nous nous engageons à vous rémunérer selon l'échelon salarial en vigueur au moment de votre cours. Nous payons seulement les heures de présentation et non les heures de préparation.

Le billet de stationnement sera remboursé avec votre salaire, s'il y a lieu. Il n'est pas nécessaire d'avoir un reçu.

Pour ceux n'ayant jamais reçu de rémunération par l'Université de Montréal, nous vous contacterons afin de compléter une fiche de codification. Pour les autres, aucun formulaire n'est nécessaire.

Pour l'ensemble des présentateurs, il faut attendre un délai variant de 2 à 5 semaines après la tenue de votre cours pour recevoir votre rémunération.

Pour plus d'informations

Pour plus d'informations générales sur la faculté de médecine et ses services, nous référons au guide d'accueil pour les nouveaux professeurs :

http://medecine.umontreal.ca/wp-content/uploads/sites/8/guide_accueil_professeurs.pdf

Liste des contacts

Informations contenues dans le guide	joanie.cyrenne-tourigny@umontreal.ca Coordonnatrice, amélioration continue du programme 514-343-6111 poste 54246
Coordination des semaines campus	Caroline Nadeau caroline.nadeau.3@umontreal.ca Technicienne en coordination de travail de bureau, Vice-décanat, Études 1 ^{er} cycle 514 343-6111 p. 32805
Service de la bibliothèque	monique.clar@umontreal.ca Bibliothécaire 514 343-6111 poste 0866
Rémunération	Marie-Hélène Fortin mh.fortin@umontreal.ca Adjointe à la vice-doyenne 514 343-6111 poste 4139
Campus de la Mauricie	fannie.calille@umontreal.ca Responsable des services administratifs 819 697-2220 poste 61401
Portail étudiant ENA	jean-pierre.messier@umontreal.ca Analyste en informatique 514 343-6111 poste 2814
Service Dgtic	richard.ponton@umontreal.ca Responsable – Groupe Couverture d'événements (GPCE) 514 343-6111 poste 3440
Évaluation (examen)	robert.gagnon@umontreal.ca Responsable du bureau d'évaluation 514 343-6111 poste 4146
Les Médias Sociaux en Enseignement à la Faculté de médecine (MSE)	rhoda.weiss-lambrou@umontreal.ca Responsable du comité de réflexion sur l'utilisation des médias sociaux en enseignement 514 343-2186
Services de soutien à l'enseignement (SSE)	andre.laflamme@umontreal.ca Conseiller pédagogique 514 343-6111 poste 5063